

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Numero de Contrato Administrativo		2024-204-2-16-1
Acuerdo Administrativo de Aprobación Numero:		RH-029-204-16-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Ernesto Mendoza Pineda
Plazo de contratación:	Del: 16 de febrero, 2024	Al: 31 de agosto, 2024
Periodo de este informe:	Del: 1 de julio, 2024	Al: 31 de julio, 2024
Monto a pagar:		Q. 17,000.00
Prestados en:		Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en actividades que permitan generar el plan operativo anual (POA), así como los instrumentos de matriz municipal de los programas de Asistencia Alimentaria y Alimentos por acciones, como también en la elaboración del Plan Anual de Compras (PAC).	Servicios profesionales en integración de documentación requeridos por DIPLAN, revisión de documentación realizadas por los planificadores de las direcciones para su entrega al despacho para después trasladarla a diplan.	100 %	FINALIZADO

2) Servicios profesionales en el rastreo que permita cotejar la ejecución y programación de metas físicas de la asistencia alimentaria a nivel nacional, generación de informes u otra documentación requeridos por el vice despacho, sedes departamentales MAGA, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) y dirección de planeamiento (DIPLAN) o el mismo despacho ministerial.	Servicios profesionales en monitoreo y modificación de los instrumentos en la nube para dar seguimiento a las entregas de alimento de cada una de las intervenciones del VISAN y control de bodegas.	100 %	FINALIZADO
3) Servicios profesionales para realizar mensualmente el seguimiento de las actividades de las direcciones.	Servicios Profesionales en actualización de las bases de datos, pláticas con directores de las direcciones.	100 %	FINALIZADO
4) Servicios profesionales en las comisiones de campo para la verificación de las actividades.	Servicios Profesionales en visitas de campo. Para dar seguimiento a las entregas de alimento de cada una de las intervenciones del VISAN.	100 %	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios Profesionales en apoyo a la integración de información en la elaboración de planes de trabajo, seguimiento al enlace del equipo de comunicación social.	100 %	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Julio Ernesto Mendoza Pineda

DPI: 1977 53906 0101

Celular: 4031-6582

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional